

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE ALAUSÍ

<b>VISIÓN</b>	Garantizar el ejercicio de los derechos de las personas y en especial de los grupos de atención prioritaria del Cantón Alausí mediante la formulación, transversalización, observancia, seguimiento y evaluación de las políticas públicas cantonales con enfoque de Género, Étnico, Generacional, intercultural, Discapacidad y Movilidad Humana, en el marco de la participación de los titulares de derechos y el sistema cantonal de protección de derechos.
<b>MISIÓN</b>	El Consejo Cantonal de Protección de Derechos de Alausí será una institución que contribuya con la garantía de los derechos, ejerciendo sus atribuciones de forma eficiente y con calidad, que desarrolla procesos de fortalecimiento institucional, promueve la participación de los sujetos de derechos y la articulación con instituciones públicas y privadas, altamente capacitado, con recursos económicos y tecnológicos suficientes, posiciona públicamente en la garantía de los derechos de las personas y en especial los grupos de atención prioritaria.

ESTRATEGIAS	OBJETIVOS OPERATIVOS	METAS OPERATIVAS (RESULTADOS)	LINEAS DE ACCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES DIRECTO	CRONOGRAMA MENSUAL												PRESUPUESTO		PAC		
						1 CUATRIMESTRE			2 CUATRIMESTRE			3 CUATRIMESTRE			TOTAL	PARTIDA PRESUPUESTARIA						
						E	F	M	A	M	J	J	A	S			O	N	D			
<b>FORMULAR POLÍTICA PÚBLICA QUE PERMITA ALCANZAR LA IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN (CONSTRUCCIÓN DE LA AGENDA CANTONAL PARA LA IGUALDAD)</b>	1 Diagnostico socializado.	Sistematizar y consolidar el diagnostico cantonal de los grupos de atención prioritaria (información de los ministerios y organismos ejecutores y del informe estadístico de la JCPD-A) (arrastre)	Elaboración y socialización del diagnóstico de la Situación de las personas y grupos de atención prioritaria.	1 documento de diagnostico y socializado	Secretaría Ejecutiva y Equipo Técnico del CCPDA	x	x	x											\$ 0,00		NA	
	1 de política pública aprobada	Aprobación de la metodología de formulación de la política pública por parte del CCPD-A (servicio de Impresión y difusión de documentos, Metodología de formulación del CCPDA, mediante folletos )	1 documento de metodología aprobada	Pleno CCPD Secretaría Ejecutiva y Técnica de Formulación y Transversalización.	x	x	x												\$ 500,00	7.3.02.04	Contratación de servicio de Impresión y difusión de documentos, Metodología de formulación del CCPDA.	
	1 Agenda para la prevención y erradicación de la violencia contra la mujer en el cantón Alausí	Construcción de la agenda cantonal para la igualdad	1 documento de Agenda	Secretaría Ejecutiva y Técnica de Formulación y Transversalización.							x	x	x	x	x	x			\$ 3.000,00	7.3.06.01	contratación de servicios de imprenta para elaboración de documentos preimpresos, edición, impresión, reproducción de la agenda cantonal para la igualdad del CCPDA	
	1 evento de Lanzamiento y socialización de la Agenda Cantonal para la Igualdad 2024 - 2027	Evento de lanzamiento Materiales de Promoción y difusión de la ACI Talleres de socialización de la ACI en las 9 parroquias	Informe Listados de asistencia Facturas	Secretaría Ejecutiva y Técnica de Formulación y Transversalización.													x					NA
<b>FORMULAR POLITICA PUBLICA ORDENANZA PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER</b>	1 estrategia de seguimiento para la aprobación de la ordenanza para la prevención y erradicación de violencia contra las mujeres en el Cantón Alausí.	Socialización y recuperación de aportes de los Consejos Consultivos, Organizaciones Sociales y ciudadanía de la ordenanza	1 proyecto de ordenanza socializada	Secretaría Ejecutiva y Técnica de Formulación y Transversalización.	x	x	x													NA	NA	
		Acciones de incidencia en el GAD Municipal: 1 taller de socialización de la ordenanza a los Concejales	1 proyecto de ordenanza con aportes	Secretaría Ejecutiva y Técnica de Formulación y Transversalización.				x	x	x	x	x	x	x	x						NA	NA
	ORDENANZA PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA DESNUTRICIÓN INFANTIL EN EL CANTÓN ALAUSÍ	Presentación y socialización del diagnóstico de la Situación de las personas y grupos de atención prioritaria. Obtención del Informe estadístico por parte del MSP e instituciones competentes. Aprobación y análisis por parte del CCPD-A	1 Proyecto de ordenanza presentada	Técnica de Formulación y Transversalización del CCPD-A y Secretaría Ejecutiva.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						NA

GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA.

FORMULAR POLITICA PUBLICA PARA EL RESPETO Y GARANTIA DE LOS DERECHOS	PROGRAMA DE PREVENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN PSICOSOCIAL FRENTE AMENAZAS O VULNERACIONES DE DERECHOS	Garantía derechos, diseñar e implementar estrategias que trasciendan de la documentación a su aplicación a fin de que se contribuya efectivamente a la construcción de una cultura de paz en la que se respete y garantice los derechos fundamentales.	1 Proyecto de Programa analizado y aprobado	Técnica de Formulación y Transversalización del CCPD-A y Secretaría Ejecutiva.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
--	---	--	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



OBJETIVO OPERATIVO	METAS OPERATIVAS	LINEAS DE ACCIÓN (Actividades Concretas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA												TOTAL	PARTIDA PRESUPUESTARIA	PAC	
					1 CUATRIMESTRE				2 CUATRIMESTRE				3 CUATRIMESTRE							
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DEL CCPD - ALAUSÍ.	40% DEL PROCESO DE INSTITUCIONALIZACIÓN DEL CCPD-A CULMINADO CON ÉXITO.	Elaboración del Plan de acción anual (POA 2025)	1 Plan de Acción elaborado	Secretaría Ejecutiva del CCPD-A	X	X	X											\$ 0,00	NA	
	100% DEL PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO AL DÍA EN SUS REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES	Secretario Ejecutivo CCPD-A	Rol de pagos	CCPD-A.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$ 14.544,00	5.1.01.05	
		Administrativa Financiera del CCPD-A	Rol de pagos	CCPD-A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$ 11.832,00	5.1.05.10	
		Técnico de Seguimiento Políticas Públicas del CCPD-A	Rol de pagos	CCPD-A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$ 10.812,00	5.1.05.10	
		Técnica de Formulación y Transversalización Políticas Públicas del CCPD-A	Rol de pagos	CCPD-A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$ 10.812,00	5.1.05.10	
		DÉCIMO TERCER SUELDO	Rol de pagos	CCPD-A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$ 4.000,00	5.1.02.03	
		DÉCIMO CUARTO SUELDO	Rol de pagos	CCPD-A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$ 1.800,00	5.1.02.04	
		FONDOS DE RESERVA	Rol de pagos	CCPD-A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$ 3.998,40	5.1.06.02.01	
	APORTE PATRONAL + IECE	Rol de pagos	CCPD-A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$ 5.592,00	5.1.06.01.01		
	CONTAR LOS RECURSOS SUFICIENTES	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	informe justificación	CCPD-A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$ 300,00	5.1.07.07		
	Contar con un suministro permanente de combustible para el vehículo, para cumplir con las atribuciones y competencias del CCPDA	Adquisición de Combustible para el CCPD-A.	Requerimiento proformas facturas y otros documentos	Secretaría Ejecutiva del CCPD-A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$ 4.000,00	5.3.02.55	Adquisición de Combustible.	
	MEJORAR EL MOBILIARIO DE LA INSTITUCIÓN.	Mantenimiento de los muebles y enseres de la Institución, a fin de asegurar la conservación en condiciones óptimas de funcionamiento, corrigiendo los fallos, garantizando la disponibilidad y el funcionamiento eficiente de dichos bienes.	Requerimiento proformas facturas y otros documentos	Administrativa Financiera del CCPD-A.			X	X	X	X							\$ 600,00	5.3.04.03	Servicio de mantenimiento de muebles y enseres del Consejo Cantonal de Protección de Derechos.	
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	Contratación de servicio de mantenimiento y reparación del vehículo.	Requerimiento proformas facturas y otros documentos	Secretaría Ejecutiva del CCPD-A					X	X	X	X	X	X			\$ 1.100,00	5.3.04.05	Contratación de servicio de mantenimiento y reparación del vehículo para un mejor funcionamiento y desempeño.	
CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DEL CCPD-A.	Capacitar al personal técnico y administrativo para un mejor funcionamiento y desempeño del CCPD-A.	Requerimiento proformas facturas y otros documentos	Secretaría Ejecutiva del CCPD-A	X	X	X										\$ 1.800,00	5.3.06.12	Servicios de capacitación en temas de contratación pública fase preparatoria y fase precontractual al personal Consejo Cantonal de Protección de Derechos de Alausí.		
90% DE LAS ACTIVIDADES DEL CCPD-A DIFUNDIDAS EN LA PÁGINA WEB, www.ccpdalausí.gob.ec	Difundir las actividades que realiza el CCPD-A con los Titulares de Derechos en beneficio de los derechos de atención prioritaria.	Requerimiento proformas facturas y otros documentos	Técnica de Formulación y Transversalización de Política Pública del CCPDA									X	X			\$ 600,00	5.3.07.02	Servicio de web hosting y correos electrónico institucional, monitoreo, mantenimiento, actualización, soporte técnico, aplicación del entorno de seguridad del portal www.ccpdalausí.gob.ec		
CONTAR CON EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTAS SUFICIENTES PARA EL DESEMPEÑO DE LOS OBJETIVOS	MANTENIMIENTO Y REPOTENCIACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN QUE BRINDA EL CCPD-A.	Requerimiento proformas facturas y otros documentos	Técnica de Formulación y Transversalización de Políticas Públicas del CCPD-A.	X	X	X										\$ 600,00	5.3.07.04	Servicio de mantenimiento y repotenciación de equipos y sistemas informáticos.		

IZACION DEL CONSEJO CANTONAL PARA LA PROTECCIÓN DE DERECHOS.



Tnlga. Briceida Ordóñez Pérez  
TÉCNICA DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y  
OBSERVANCIA DE LA POLÍTICA PÚBLICA

Lcda. Karla Patricia Chinga  
TÉCNICA DE FORMULACIÓN Y TRANSVERZALIZACIÓN DE  
POLÍTICA PÚBLICA

Ing. Elvira Cislema  
ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL CCPD-A